

Serwis



Dział koordynujący zlecenia serwisowe :

Tel : +48 34/360-55-08

e-mail : info@imac.pl

Firma zapewnia pełną obsługę serwisową wszystkich dostarczonych przez siebie urządzeń oraz świadczy usługi w zakresie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego. Możliwe jest to dzięki posiadaniu wysoko wykwalifikowanej kadry technicznej, cyklicznie szkolonej w zakresie zarówno wszelkich nowości technicznych, jak i ogólnej wiedzy branżowej.

Realizujemy również usługę Teleserwisu, dla maszyn i linii technologicznych wyposażonych w połączenie modemowe.

Ogólne warunki montażu (instalowania, regulowania, przebudowy, naprawy i konserwacji) maszyn produkowanych przez firmy należące do grupy **IMAC**. Firmy nazywane są "dostawcami".
SERWIS POLSKI dla obszaru **Polska**.

1. Koszty zatrudnienia

1.1 Koszty zatrudnienia techników oraz koszty niezbędnych części zamiennych ponosi zleceniodawca.

2. Koszty pracy technika :

2.1 Stawki godzinowe (praca i podróż)

Praca od poniedziałku do piątku w dniach roboczych od 8.00 – 18.00.

Koszt dojazdu : 110,00 zł/netto za godzinę

Koszt pracy Technika : 230,00 zł/netto za godzinę pracy

2.2 Dodatki za pracę w godzinach wykraczających poza przedstawiony powyżej godzinowy zakres pracy (praca i podróż).

Czas pracy w godzinach 18.00 - 8.00 : + 50% do stawki podstawowej
Czas pracy : sobota / niedziela / dni świąteczne : + 100% do stawki podstawowej.

2.3 Koszty podróży samochodem serwisowym :

Stawka za 1 km : 1,15 zł/netto

Warunki dodatkowe

1. Przerwanie montażu.

1.1 Jeżeli zlecenie wymaga, żeby technik lub jego pomocnicy wielokrotnie odbywali podróż do miejsca pracy i z powrotem, wówczas zamawiający musi pokryć związane z tym koszty.

1.2 W szczególnie pilnych przypadkach, np. w razie usterek w eksploatacji u innych klientów, dostawca ma prawo polecić technikowi przerwanie montażu. Koszty podróży ponosi w takim wypadku dostawca.

2. Współpraca ze strony zamawiającego.

2.1 Zamawiający ma obowiązek udzielania pomocy w pracach serwisowych.

2.2 Pomoc ze strony zamawiającego powinna zagwarantować, że montaż zostanie rozpoczęty zaraz po przybyciu personelu technicznego i będzie mógł być kontynuowany bez ograniczeń, aż do chwili dokonania odbioru przez zamawiającego.

2.3 Współpraca ze strony zamawiającego polega na ochronie osób i mienia na placu montażowym, zapewnieniu prawidłowych warunków pracy, udostępnieniu niezbędnych materiałów pracowniczych.

2.4 Udostępnienie personelu pomocniczego, jeżeli technik uważa to za niezbędne. Dotyczy to również wymagań technika wynikających z przepisów BHP.

2.5 Zatrudnienie tłumacza, jeżeli technik uzna to za niezbędne.

2.6 Koszty tych zadań z zakresu współpracy ponosi zamawiający.

2.7 Jeśli zamawiający nie wypełnia swoich obowiązków wówczas dostawca ma prawo, lecz nie obowiązek, na koszt zamawiającego samodzielnie wykonać czynności będące obowiązkiem zamawiającego.

2.8 Zamawiający poinformuje dostawcę o ewentualnych wykroczeniach, jakich dopuścił się personel wykonujący usługę.

3. Zadania technika.

3.1 Technik wykonuje tylko prace ustalone przez dostawcę i przekazuje zamawiającemu informacje na temat sposobu obsługi i konserwacji maszyny.

3.2 W pilnych przypadkach technik - zwłaszcza w celu uniknięcia zakłóceń w eksploatacji - na życzenie zamawiającego podejmie pracę w godzinach nadliczbowych lub w dniach świątecznych w zakresie dopuszczalnym ustawowo, lecz za odpowiednio wyższym wynagrodzeniem i po porozumieniu się ze swoim kierownictwem.

3.3 Technik nie ma prawa składać prawnie wiążących oświadczeń.

W takich przypadkach należy zwracać się bezpośrednio do kierownictwa serwisu technicznego.

4. Odpowiedzialność cywilna.

4.1 Dostawca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za usterki montażowe, które wynikają z szczególnych warunków lokalnych, cech, podłoże itd.

4.2 Jeżeli zamawiający dokona zmian lub przeprowadzi naprawy bez porozumienia z dostawcą, wówczas dostawca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej, a pozostałe w związku z tym koszty nie będą pokryte przez dostawcę.

4.3 Firma IMAC nie odpowiada za stan techniczny maszyny, ewentualne ukryte problemy maszyny, które mogą pojawić się podczas przeglądu maszyny oraz części zamienne jakie mogą być potrzebne do jej prawidłowego funkcjonowania.

5. Gwarancja.

5.1 Oprócz roszczenia o naprawę zamawiający nie może dochodzić wobec dostawcy żadnych innych roszczeń, ani praw z tytułu ewentualnych niedogodności związanych z montażem, niezależnie od podstaw prawnych, na jakie powołuje się zamawiający.

5.2 Sądem właściwym w sprawach spornych dotyczących zlecenia usługi jest sąd właściwy terytorialnie dla siedziby firmy dostawcy. Obowiązuje prawo polskie.

6. Odbiór.

6.1 Po zakończeniu prac zleceniodawca powinien sprawdzić, czy roboty zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z udzielonym zaleceniem.

6.2 Personel techniczny po wykonanej usłudze musi przedłożyć zamawiającemu do podpisu protokół usługi serwisowej lub protokół odbioru technicznego wraz z zamieszczonymi w nim godzinami dojazdu i godzinami pracy. Tym samym zamawiający uznaje prawidłową realizację usługi. Czas na podróż powrotną jest wpisywany przez serwis techniczny dostawcy dopiero po powrocie technika do siedziby firmy.

6.3 Jeżeli odbiór opóźnia się nie z winy dostawcy, wówczas po upływie 10 dni po zgłoszeniu zakończenia usługi przez serwis techniczny dostawcy przyjmuje się, że odbiór został dokonany. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku, gdy podczas wyjazdu technika osoba uprawniona do złożenia podpisu jest nieobecna.

A tym samym nie może ona podpisem potwierdzić wykonania usługi.